|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN CẦN GIUỘC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  **TRƯỜNG MG PHƯỚC LẠI** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 77/KH-MGPL | *Phước Lại, ngày 07 tháng 4 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai phân công chuẩn bị tiêm ngừa cho trẻ tại trường**

**Thời điểm tháng 4 năm 2022**

*Căn cứ Quyết định 1929/QĐ-UBND, ngày 07/3/2022, Quyết định về việc phê duyệt kế hoạch tiêm vacxin phòng Covid-19 cho người từ 5-11 tuổi trên địa bàn tỉnh Long An;*

*Căn cứ kết luận chỉ đạo của chủ trì cuộc họp ngày 05/4/2022 về việc tổ chức hướng dẫn tiêm vacxin cho trẻ từ 5-11 tuổi,*

Đơn vị MG Phước Lại tổ chức triển khai các nội dung như sau:

**1/ Mục đích yêu cầu:**

Đảm bảo 100% trẻ tại trường có độ tuổi theo quy định được tiêm ngừa đủ, an toàn.

Toàn thể CBQLGVNV trường tham gia vào các ngày tiêm ngừa cho trẻ một cách khẩn trương, đầy đủ và trách nhiệm.

**2/ Thời gian**: theo kế hoạch của huyện sẽ có thông báo không kể ngày nghỉ.

Lưu ý: nếu tiêm ngừa rơi vào ngày thường thì trẻ sẽ được nghỉ học.

**3/ Địa điểm tiêm tại 2 điểm trường.**

Đối tượng tiêm: trẻ lớp lá tiêm hết, trẻ lớp chồi chỉ tiêm cho trẻ đủ ngày đủ 60 tháng tính tứ ngày tiêm về trước

**4/ Nội dung thực hiện**:

CBQLGVNV tuyên truyền công tác tiêm ngừa cho trẻ tại nhà trường về mục đích ý nghĩa, tiêm ngừa là để bảo vệ cho trẻ nếu có mắc bệnh cũng sẽ ít để lại di chứng về sau.

Lập danh sách trẻ toàn trường theo mẫu có mã định danh và các thông tin khác gửi về cho UBND xã.

Phát phiếu (3 loại) về cho phụ huynh ký tên và thu lại, giáo viên lớp nào giữ lớp đó giữ. Trong đó chú ý phiếu khai tiền sử bệnh.

Các lớp thống kê danh sách trẻ đồng ý tiêm và danh sách trẻ không đồng ý tiêm gửi về cho PHT.

Lập danh sách trẻ bị f0 đồng thời rà soát xem có đúng với danh sách quản lý của trạm y tế hay không.

Về mã định danh: UBND xã thống nhất không gửi danh sách cho xã mà tự phụ huynh liên hệ với công an địa phương để lấy mã định danh ( giáo viên hướng dẫn quy trình cho phụ huynh thực hiện)

Giáo viên cùng phụ huynh theo dõi các diễn biến sau tiêm nếu có bất thường đưa trẻ đến trạm y tế gần nhất.

Những trẻ bị Covid-19 trong vòng 3 tháng thì GVCN không phát phiếu.

Các giáo viên lớp chồi chú ý: phát phiếu cho phụ huynh đồng thời theo dõi số trẻ đủ ngày tiêm tính từ ngày tiêm trở về trước, chủ động liên hệ phụ huynh phát phiếu ngay cho những trẻ đủ ngày tiêm.

**5/ Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

Điểmm chính: Dự kiến bố trí nơi tiêm như sau: sảnh lớn bên ngoài là nơi bố trí bàn đón tiếp, khám sàng lọc, tiêm, sảnh ăn bố trí nơi theo dõi sau tiêm của trẻ.

Điểm Tân Thanh: bố trí tại sảnh ăn

Tất cả các điểm không bố trí theo dõi sau tiêm trong lớp.

Hiệu trưởng: chỉ đạo chung, lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ từng thành viên, báo cáo lãnh đạo địa phương tiến độ thực hiện, tham mưu UBND xã phối hợp trạm y tế hướng dẫn cho đội ngũ trong đợt tiêm ngừa.

Phó hiệu trưởng: cập nhật các danh sách các lớp, danh sách tiêm, danh sách không tiêm, danh sách trẻ tạm trú chưa có mã định danh, chỉ đạo kiểm tra bố trí bàn ghế khu vực tiêm theo y tế, hướng dẫn GV, NV bố trí bàn ghế, vị trí cho trẻ và PHHS, trực tại điểm chính để sắp xếp công việc khi cần thiết.

Đội nhập liệu:

Điểm chính: Duyên, Hường, Trân, Trúc

Điểm Tân Thanh: Trang, Nhung, Tuyền

Đội hỗ trợ đón học sinh, hướng dẫn phụ huynh, cập nhật số trẻ của lớp mình lên phần mềm CSDL ngành:

Điểm chính: Thơ, Mai, Hương, Lệ, Phương

Điểm Tân Thanh: Quyền, Kim Tiền, Vẹn

Hỗ trợ theo dõi sức khỏe sau tiêm, quản lý trẻ: Diễm, Thúy (chính), Màu, Nga (phụ)

Chuẩn bị và cất bàn ghế về vị trí cũ, đón đo thân nhiệt: Liên, Thảo (chính), Vân, Duyên (phụ).

Trên đây là kế hoạch tổ chức phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho đợt tiêm ngừa cho trẻ tại nhà trường. Đề nghị các cá nhân bộ phận nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc phản hồi trực tiếp ban lảnh đạo trường để kịp thời tháo gỡ./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***: - BCĐ địa phương; - GV, NV trường;- Lưu VT.  | **HIỆU TRƯỞNG** |